

LTC Buchungssystem auf dem Smartphone einrichten,
hier am Beispiel vom Samsung Galaxy.

Im Internet unsere Seite öffnen, <http://www.lankwitzer-tennis-club.de>
„PLATZBUCHUNG ONLINE“ anklicken, danach „PLATZ 1“ anklicken.

The screenshot shows a smartphone browser interface. At the top, the address bar displays 'lankwitzer-tennis-club.d'. Below the address bar, the website header includes the logo 'Lankwitzer Tennis-Club e. V. (LTC)' and a navigation menu with items: STARTSEITE, ÜBERSICHT, WIR ÜBER UNS, SATZUNG, TERMINE, BILDER, DER WEG ZU UNS, MITGLIED WERDEN, NUR FÜR MITGLIEDER, KONTAKTE, IMPRESSUM, and PLATZBUCHUNG ONLINE. The 'PLATZBUCHUNG ONLINE' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Platzbuchung online' and includes a warning: 'Achtung! Das Modul ist ab sofort freigeschaltet zur Benutzung. Die kurze Bedienungsanleitung bitte vor der erstmaligen Benutzung lesen.' Below this, there are two reservation buttons: 'Reservierung ja!' for 'PLATZ 1' and 'Reservierung ja!' for 'PLATZ 2'. A red arrow points to the 'Reservierung ja!' button for 'PLATZ 1' with the text 'Hier Klicken'. Below the buttons, there is a link: '» Bedienungsanleitung zum Download [656 KB]'. At the bottom, there is a section titled 'ANLEITUNG ZUM ONLINE-PLATZBUCHUNGSSYSTEM' with instructions: 'Der Einstieg in das System ist schnell beschrieben. Klicken sie den Platz an, den sie reservieren wollen, im hiesigen Beispiel Platz 1. Bedenken sie, dass Reservierungen nur für die nächsten 10 Tage im voraus möglich sind. Nach dem Klick erscheint das nachfolgende Bild:'. Below the instructions, there is a small box with the text: 'Bitte melden Sie sich an' and 'Melden Sie sich für den Plan Buchung Platz 1 an'.

Eingabe Benutzername: Eigener Vorname und Nachname.

Eingabe Passwort:

Benutzername *

Klaus Mustermann

Sie können eine Email-Adresse als Benutzernamen verwenden

Passwort *

.....

* Pflichtfeld

[Zurück](#)

Passwort „SPEICHERN“ anklicken.

Soll Google Smart Lock Ihr Passwort für diese Website speichern?

NIE **SPEICHERN**

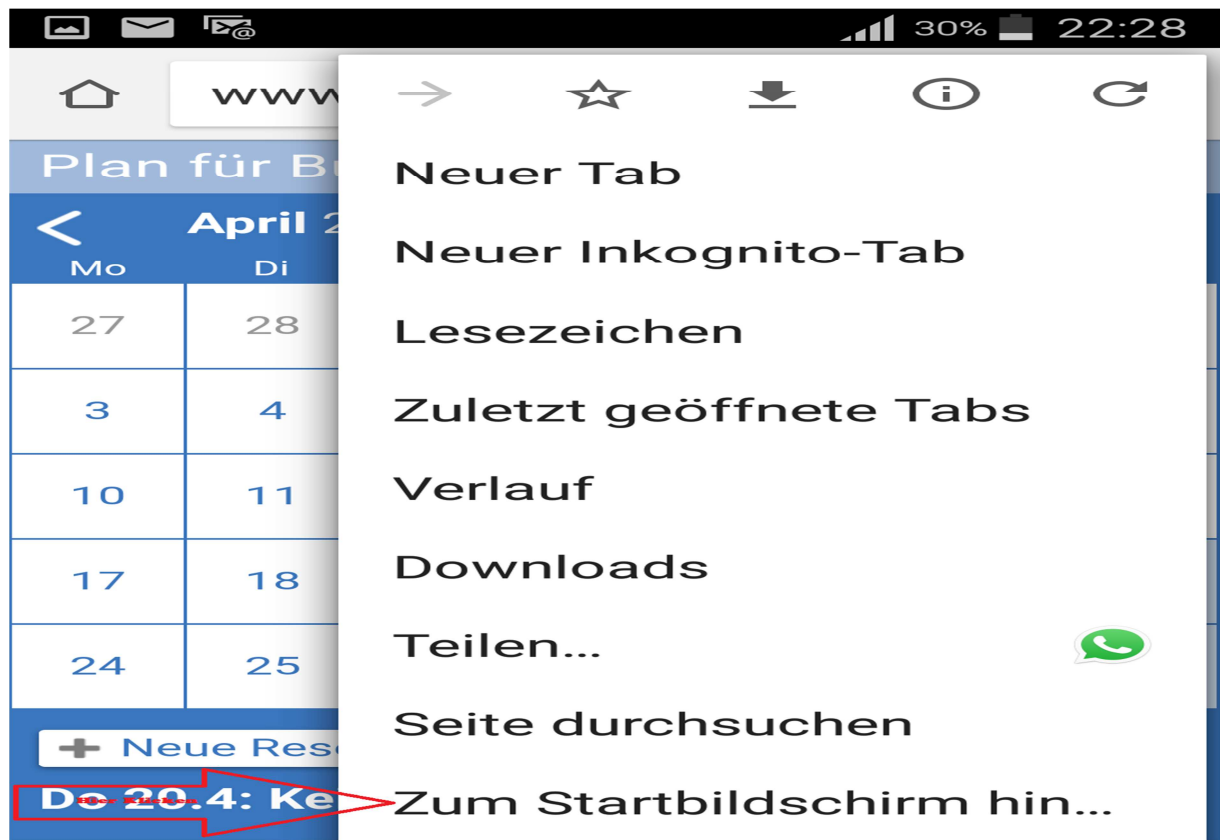
Hier Klicken

Der Buchungsplan für Platz 1 öffnet sich.

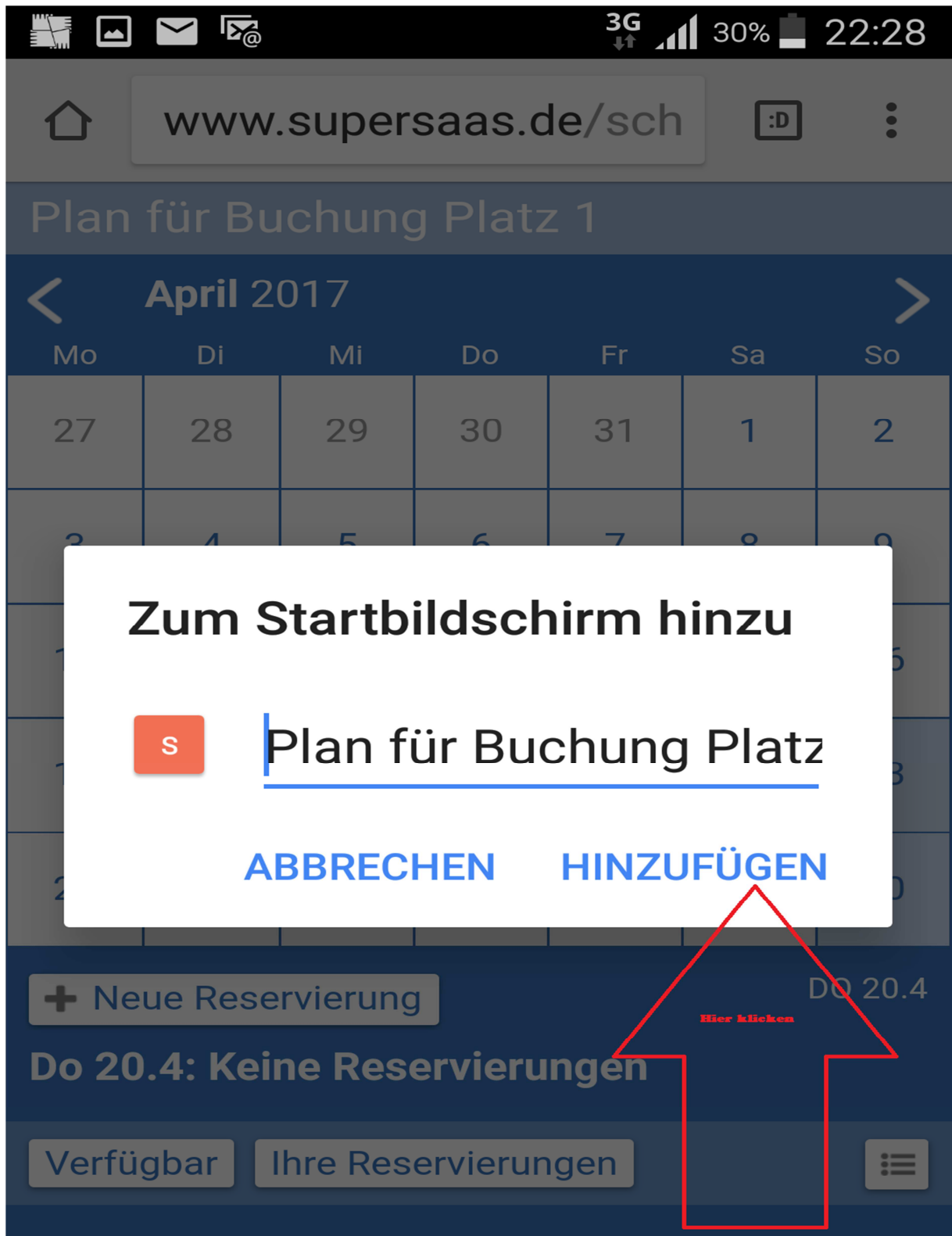
Jetzt die Menütaste anklicken.



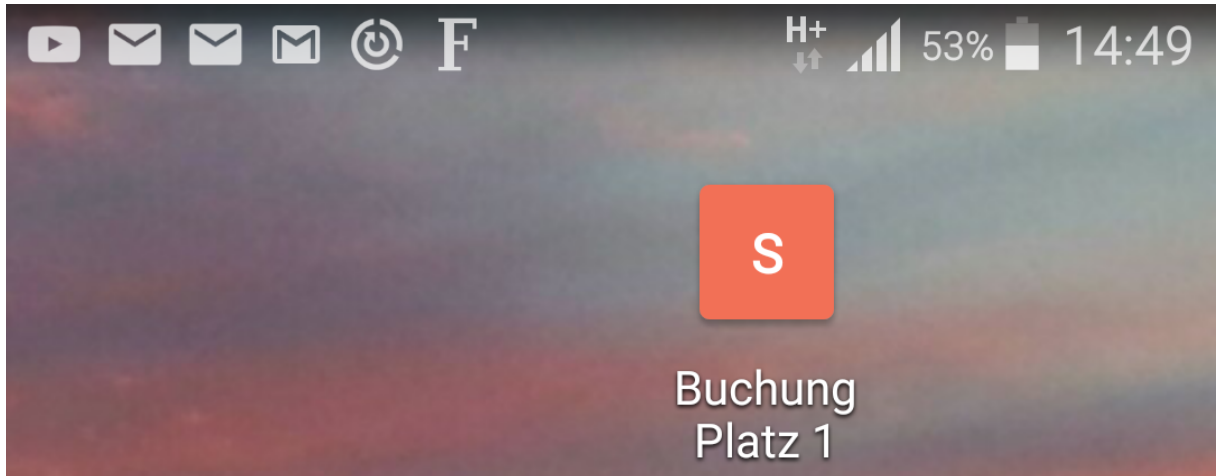
Das Menü öffnet sich, jetzt anklicken „Zum Startbildschirm hinzufügen“



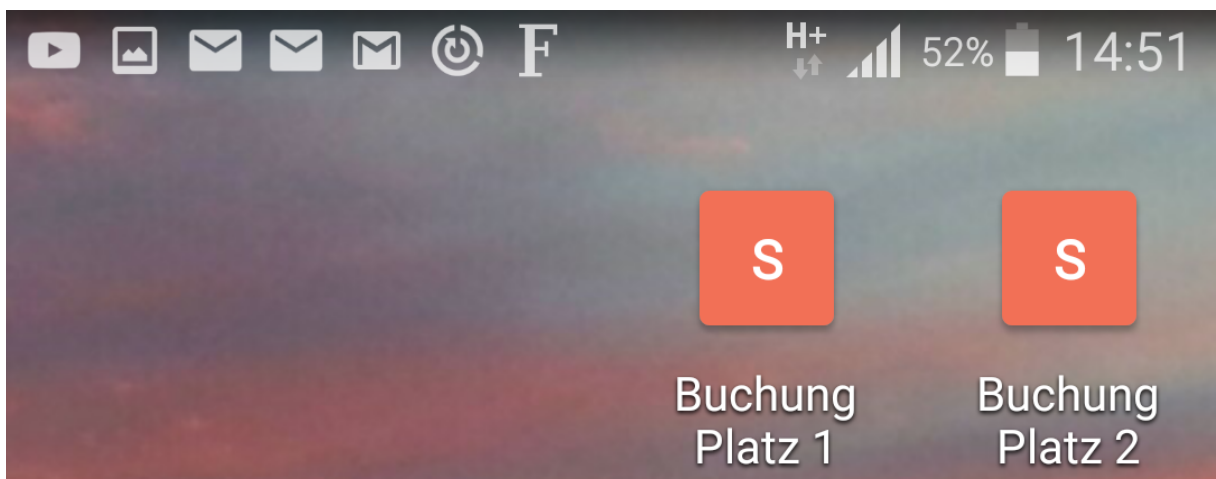
Einen Namen eingeben, in dem Fall habe „Buchung Platz 1“ ansonsten den vorgegeben Text „Plan für Buchung Platz 1“ belassen, danach „Hinzufügen“ anklicken.



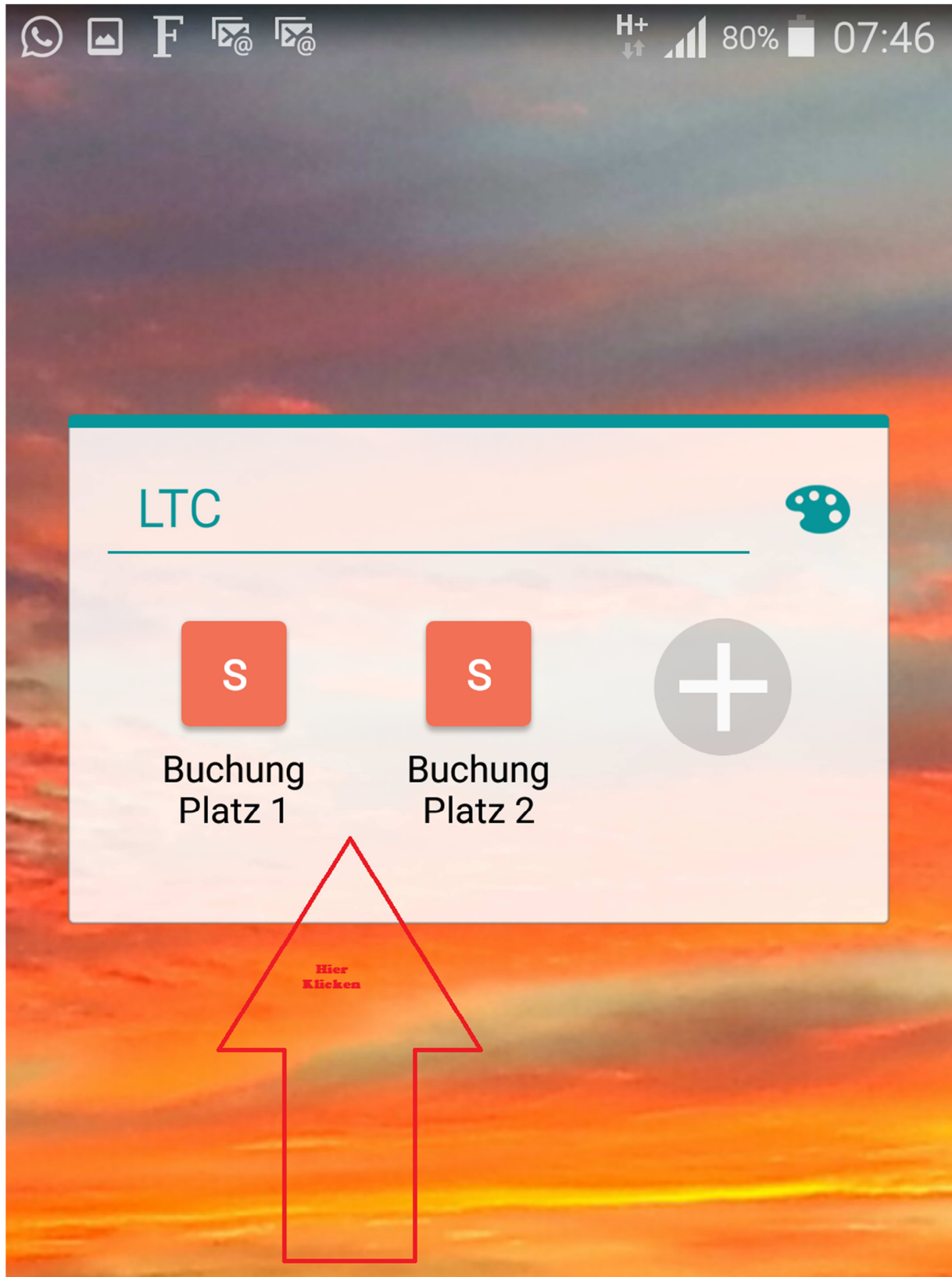
Jetzt ist die Platzierung auf dem Hauptbildschirm, wenn dort alles belegt ist auf den anderen Seiten nach sehen und dann beliebig verschieben.



Jetzt wieder zurück auf die Anfangs Internet Seite, LTC / PLATZBUCHUNG ONLINE gehen und den PLATZ 2 anklicken, alles wie zuvor beschrieben wiederholen, bis der Platz 2 ebenfalls auf dem Hauptbildschirm platziert ist.



Jetzt kann man noch beide Platzierungen einen eigenen angelegten oder vorhandenen Ordner zu weisen. Dazu muss man einen der beiden Plätze antippen, gehalten lassen, es öffnet sich ein Fenster „Ordner erstellen“ dorthin ziehen, danach den anderen Platz mit hinein ziehen.



Es ist geschafft...



In Zukunft braucht ihr nur noch auf euren Bildschirm, Platz 1 oder 2 antippen und ihr seid sofort auf dem jeweiligen Buchungsplan, habt alles im Blick, keine Anmeldung, es ist keine Eingabe von Benutzernamen und Passwort nötig, wenige Klicks und es ist eine freie Stunde reserviert, komfortabler für unterwegs geht's nicht.

Viel Erfolg!

